



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения


Е.Я. Ягодина
«30» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК



А.И. Алексеев
Приказ № 447/29 от «30» 12 2025 г.

ПОРЯДОК

**предоставления компенсации части стоимости обучения
одного из детей из многодетной семьи, обучающегося
на платной основе по очной форме обучения
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Прокопьевский техникум физической культуры**

Прокопьевск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки многодетной семье в виде компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее соответственно - компенсация, обучающийся, образовательная организация, ГБПОУ ПТФК).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 05.05.2025 №46-ОЗ «О предоставлении компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи», Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.05.2025 №288 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации части стоимости обучения одного из детей многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (их филиалах), расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области - Кузбасса, и частных профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка понятие многодетной семьи определяется в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области".

1.3. Компенсация предоставляется многодетной семье на одного из детей такой семьи, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), обучающегося на платной основе по очной форме обучения в ГБПОУ ПТФК.

1.4. За получением компенсации в образовательную организацию

обращается совершеннолетний обучающийся или один из членов многодетной семьи обучающегося, оплативший образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с ГБПОУ ПТФК.

1.5. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

1.5.1. Наличие на дату обращения за предоставлением компенсации статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

1.5.2. Обучение на платной основе по очной форме обучения в ГБПОУ ПТФК.

1.5.3. Наличие договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и совершеннолетним обучающимся или одним из членов многодетной семьи обучающегося.

1.5.4. Отсутствие задолженности по оплате по договору об оказании платных образовательных услуг обучающемуся.

1.6. В случае если многодетная семья в соответствии с иным нормативным правовым актом Кемеровской области - Кузбасса по иным основаниям одновременно имеет право на меру социальной поддержки (льготу), аналогичную установленной настоящим Порядком, мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору обратившегося за ней лица.

1.7. Финансирование расходов на выплату компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год и плановый период.

1.8. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, является Министерство физической культуры и спорта Кузбасса (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок и размер предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется за соответствующий учебный семестр

на основании письменного заявления лица, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - заявитель), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление), поданному в ГБПОУ ПТФК не позднее 1 июня (в отношении летнего семестра) или не позднее 1 ноября (в отношении зимнего семестра) текущего финансового года.

2.2. Компенсация предоставляется на одного обучающегося из многодетной семьи в размере 50 процентов стоимости каждого семестра обучения (летнего/зимнего) в образовательной организации, оплаченной заявителем в соответствующем учебном году на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае обучения одновременно двух и более детей, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), многодетной семьи компенсация предоставляется на одного ребенка многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации.

2.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов, а также представляются их подлинники для свидетельствования верности копий:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.3.3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.3.4. Копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, установленной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.08.2024 №533 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», срок действия которой не истек на дату подачи заявления.

2.3.5. Копия договора об оказании платных образовательных услуг

(дополнительные соглашения к нему - при наличии), заключенного между образовательной организацией и заявителем.

2.3.6. Копия справки образовательной организации, подтверждающей оплату обучения за соответствующий семестр учебного года в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг заявителем, с указанием сведений, за какой период обучения произведена оплата обучения (день, месяц, год начала обучения в соответствующем учебном семестре и день, месяц, год, по который произведена оплата обучения), а также размера оплаты с приложением копии документа, подтверждающего оплату обучения (приходный кассовый ордер или квитанция-чек об оплате).

2.3.7. Копия справки об обучении обучающегося в образовательной организации, подтверждающей обучение в учебном семестре, за который представляется компенсация.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем однократно, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.4 (в пределах срока действия справки), 2.3.6, 2.3.7 настоящего Порядка.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1 - 2.3.4 настоящего Порядка, заявитель обязан представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.5 - 2.3.7 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

От имени заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут также представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

2.5. Ответственным лицом за прием документов, указанных в пункте 2.3

настоящего Порядка, назначается социальный педагог ГБПОУ ПТФК.

2.6. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, социальный педагог заверяет копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов и незамедлительно возвращает ему подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись: «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельство подлинности подписи на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявители (представители заявителей), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.7. Социальный педагог формирует пакет документов по каждому обучающемуся и в течение 3 рабочих дней представляет заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом в уполномоченный орган с приложением копии приказа образовательной организации об установлении стоимости семестра обучения.

2.8. Решение о предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от образовательной организации согласно пункту 2.7 настоящего Порядка в виде приказа уполномоченного органа.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации заявителю не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем принятия приказа уполномоченного органа о предоставлении компенсации, путем перечисления на счет заявителя, открытый в российской кредитной

организации, реквизиты которого указаны в заявлении.

2.10. Решение об отказе в предоставлении компенсации, принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от образовательной организации согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

2.11. При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации 1 экземпляр указанного решения направляется уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.12. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается по следующим основаниям:

2.12.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 настоящего Порядка.

2.12.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 - 2.3.4 настоящего Порядка.

2.12.3. Несоответствие заявления форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

2.12.4. Подача заявления после истечения срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12.5. Перевод обучающегося на иную форму обучения в течение соответствующего учебного семестра.

2.12.6. Отчисление обучающегося из образовательной организации в течение соответствующего учебного семестра.

2.12.7. Поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления об отказе от предоставления компенсации.

2.12.8. Получение компенсации многодетной семьей на иных детей, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), многодетной семьи, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях.

2.13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в

предоставлении компенсации, заявитель (представитель заявителя) вправе вновь обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Приказ уполномоченного органа о предоставлении компенсации и решение об отказе в предоставлении компенсации вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения обучающегося в образовательной организации.

2.15. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер



Л.А. Гольцман

Социальный педагог



Е.В. Хильшер

Приложение № 1
к Порядку
предоставления компенсации части
стоимости обучения одного
из детей многодетной семьи,
обучающегося на платной основе
по очной форме обучения
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Прокопьевский техникум
физической культуры

Форма

(наименование образовательной организации, Ф.И.О.
руководителя образовательной организации)

ОТ

(Ф.И.О. (полностью) заявителя/ представителя заявителя по
доверенности)

(почтовый адрес (при необходимости))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя/
документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части стоимости обучения одного из детей
многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения
в образовательных организациях высшего образования (их филиалах),
расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса,
государственных профессиональных образовательных организациях,
подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса, и
частных профессиональных образовательных организациях, находящихся на
территории Кемеровской области – Кузбасса

1. В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от
05.05.2025 № 46-ОЗ «О предоставлении компенсации части стоимости
обучения одного из детей многодетной семьи» прошу предоставить
компенсацию в размере 50 процентов стоимости зимнего/летнего семестра
обучения (подчеркнуть) учебного года _____ обучающегося
_____ (указать учебный год)

(Ф.И.О. обучающегося, номер группы обучающегося)

в сумме _____,

(указать сумму компенсации)

оплаченного мною образовательной организацией по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Подтверждаю, что многодетная семья не получает компенсацию части стоимости обучения на иных детей, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц), многодетной семьи, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях.

3. Прошу перечислить компенсацию на счет заявителя (указать реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации)

_____.

4. Настоящим заявлением даю согласие _____,

(наименование образовательной организации, уполномоченного органа)

расположенному по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку представленных мной в образовательную организацию персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предоставления компенсации стоимости обучения.

5. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

6. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации указанное решение прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)