



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Е.Я. Ягодина
«01» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ПТФК



 А.И. Алексеев
Приказ № 36-П от «01» 09 2025 г.

ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного питания детям
из многодетных семей, обучающимся
по очной форме обучения в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Прокопьевский техникум физической культуры**

г. Прокопьевск

1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Прокопьевский техникум физической культуры (далее - ГБПОУ ПТФК), бесплатного питания в соответствии с:

- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.07.2024 №449 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания детям многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса».

2. На основании Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»:

под многодетной семьей понимается семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных, пасынков (падчериц);

меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям, членами семьи которых являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и (или) лица без гражданства и место жительства (место пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) которых находится на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся бесплатного горячего питания 1 раз в день в период обучения,

предусматривающего наличие не менее 1 горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – бесплатное питание), в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

4. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием осуществляется по нормам согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Гласного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

5. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным в пределах стоимости питания, установленном приказом Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.

Замена предоставления бесплатного питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

6. В случае если обучающийся в соответствии с иным нормативным правовым актом по иным основаниям одновременно имеет право на бесплатное питание, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору обучающегося (его законного представителя).

7. Для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного питания (далее – мера социальной поддержки) обучающийся (его законный представитель) (далее – заявитель) обращается в ГБПОУ ПТФК с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно Приложению 1, к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае предоставления интересов обучающегося);

копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, установленной постановлением Правительства Кемеровской области –

Кузбасса от 14.08.2024 №533 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», срок действия которой не истек на дату подачи заявления».

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в ГБПОУ ПТФК представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

8. Ответственным лицом за прием поданных документов, назначается социальный педагог.

При приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, социальный педагог осуществляет их прием, снимает и заверяет копии предоставленных обучающимися (их законными представителями) документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть предоставлены посредством почтовой связи. В этом случае документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Обучающиеся (их законные представители), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

10. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), составленное в двух экземплярах, принимается в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, от обучающегося (его законного представителя) и оформляется приказом директора ГБПОУ ПТФК.

11. Мера социальной поддержки предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении меры социальной поддержки, но не ранее срока действия справки на меры социальной поддержки многодетным семьям.

12. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки один экземпляр указанного решения ГБПОУ ПТФК направляется обучающемуся (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении.

13. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

14. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, обучающийся (его законный представитель) вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

15. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, формируются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в ГБПОУ ПТФК у социального педагога до окончания срока обучения обучающегося.

16. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях:
перевода обучающегося на другую форму обучения;
отчисления обучающегося из ГБПОУ ПТФК в период его обучения;
окончания срока действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям;

поступления заявления от обучающегося (его законного представителя) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

17. Приказ директора ГБПОУ ПТФК о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания приказа.

18. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансирование предоставления бесплатного питания осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания или за счет средств субсидии на иные цели.

Социальный педагог



Е.В. Хильшер

Главный бухгалтер



Л.А. Гольцман

Приложение 1
к Порядку предоставления бесплатного
питания детям из многодетных семей,
обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Прокопьевский техникум
физической культуры

Директору _____

(наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя) обучающегося или его представителя по доверенности)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя) обучающегося (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

1. В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер группы обучающегося)

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

3. Настоящим заявлением даю согласие _____,
(наименование образовательной организации)

Расположенному по адресу: _____,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку представленных мной в министерство моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях предоставления бесплатного горячего питания 1 раз в день.

4. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) _____.

6. Обязуюсь сообщать в образовательную организацию о наступлении обстоятельств, вследствие которых утрачивается право обучающегося на получение бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области", не позднее 10 дней после наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)